Łódź, 15.07.2022r
Znak sprawy: ZO/1/SP116/2022
Szkoła Podstawowa Nr 116
91-231 Łódź

# Zapytanie ofertowe

# Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: usługa sprzątania pomieszczeń szkolnych

1.Przedmiot zamówienia obejmuje: Sprzątanie pomieszczeń szkoły tj. wszystkie sale lekcyjne ,administracyjne i inne służbowe oraz gospodarcze wraz z dwoma salami gimnastycznymi i wejściami do szkoły o łącznej powierzchni użytkowej budynku 3150m2.

W dodatkowy zakres sprzątania wchodzi: sprzątania po remontowe, utrzymanie w stałej czystości okien w całym budynku –mycie 1-2 razu w roku ,podlewanie kwiatów, okresowe mycie wszystkich okien w sali gimnastycznej (praca na wysokości), mycie drzwi, ścian, listew przypodłogowych, wycieranie kurzu na wszelkich meblach, parapetach, pomoc przy utrzymaniu w czystości pomocy dydaktycznych (umycie jeśli zajdzie taka potrzeba), zapewnienie specjalnych płynów i ściereczek do urządzeń elektronicznych ,czyszczenie urządzeń tj. telefony, drukarki, czajniki, tablice lekcyjne, mycie naczyń z pokoju dyrektora szkoły oraz w sekretariacie filiżanek, talerzyków oraz stałe zabezpieczenie wody w czajniku), wymiana wody w wazonach, podlewanie kwiatów oraz dezynfekowanie klamek, telefonów stacjonarnych w określonej i ustalonej z dyrektorem placówki częstotliwości, w zależności od sytuacji (np. epidemii) itp.

Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik .

2.Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90919300-52.

3 Klauzula społeczna

Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi określonej w umowie, do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób przewidzianych do wykonania zamówienia i to w wymiarze odpowiadającym faktycznie wykonywanym obowiązkom i z zachowaniem wymogu dysponowania pracownikami

(Zamawiający przypomina o obowiązku uzyskania przez Wykonawcę zgody tych osób na ujawnienie danych osobowych i danych dotyczących zatrudnienia). Wymóg zatrudnienia na etacie obowiązuje od daty świadczenia usługi.

Wymogu zatrudnienia osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej w wymiarze określonym powyżej Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać w całym okresie realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia.

W celu weryfikacji realizacji wymogu, o którym mowa powyżej Wykonawca jest również zobowiązany do comiesięcznego raportowania stanu zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, przez cały okres realizacji zamówienia, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia. W przypadku wątpliwości, co do zgodności raportu ze stanem faktycznym Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedłożenia do wglądu odnośnych umów o pracę.

Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących zatrudnienia osób opisanych powyżej. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżącej po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osób inną osobą, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.

4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 116 w Łodzi.

Inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 116 w Łodzi jest Piotr Pryliński

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na: „*Usługi sprzątania pomieszczeń szkolnych”*,*

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź.zm.) dalej „ustawa Pzp”,

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

Posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

5. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia od dnia **01.01.23r. r. do dnia 31.12.23 r.**
6.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt. 1-8 ustawy Pzp oraz spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy Pzp tj :

-posiadają kompetencje lub uprawnienia do przeprowadzenia określonej działalności zawodowej (o ile wynika to z odrębnych przepisów) – nie mają zastosowanie (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).

-spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej – nie mają zastosowanie (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).

 -spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykazanie wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zadania o wartości co najmniej 40.000,00 zł brutto (w ramach jednej umowy) w zakresie sprzątania czynnych budynków użyteczności publicznej.

7.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do przeprowadzenia określonej działalności zawodowej (o ile wynika to z odrębnych przepisów)- oświadczenie – załącznik nr 3
2. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej- oświadczenie – załącznik nr 3
3. spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:wykazanie wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zadania o wartości co najmniej 40.000,00 zł brutto (w ramach jednej umowy) w zakresie sprzątania czynnych budynków użyteczności publicznej – wykaz usług załącznik nr 5 wraz załączeniem dowodów o których mowa w pkt. 5.5 SIWZ
4. Wykonawca winien złożyć do oferty oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt. 1-8 ustawy Pzp.
5. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków Wykonawca winien złożyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz dokumenty wymienione w pkt 5 SIWZ.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał). W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne oświadczenie/deklarację podmiotu udostępniającego swoje zasoby.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów, nie ponosi winy. W związku z powyższym integralną częścią oferty jest zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które to zobowiązanie będzie także załącznikiem do zawartej z Wykonawcą umowy.
8. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, według zasady: spełnia/ nie spełnia.
9. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 24 ust.4 ustawy Pzp.

8.Wymagane dokumenty lub oświadczenia:

Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców – SKŁADANE DO OFERTY potwierdzające spełnienie warunku oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Wypełniony formularz oferty (wg wzoru załącznika nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt. 1-8, ustawy Pzp zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu opisanych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3
4. d)Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4
5. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu , dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika Nr 5 - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 4.1.3. SIWZ
6. oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg załącznika Nr 6
7. pisemne zobowiązanie, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp
8. zaakceptowany projekty umowy wg załącznika Nr 7
9. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
11. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy - zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony pkt. 5.1.2) i 5.1.3) i 5.1.4 ) SIWZ winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie,

9. Opis przygotowania oferty:

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
2. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę .
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego umocowana prawnie wg dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale albo poświadczone notarialnie.
6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 6. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.
7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane za zgodność z oryginałem winny być poświadczone przez Wykonawcę lub te podmioty. Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczątka lub ręczny zapis) oraz podpis i pieczątka imienna osoby uprawnionej.
8. W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
9. Oferta winna być napisana w języku polskim.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
11. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem: „Usługi sprzątania pomieszczeń szkolnych”
12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian z zastrzeżeniem art. 87 ustawy Pzp.
16. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

- nazwa i adres Wykonawcy,

- informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Ocena oferty:

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym (tj. ceny oferty brutto i pozostałych kryteriów).
2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została złożoną i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza wyboru.
7. Zamawiający powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru, Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.sp116.edupage.org.pl](http://www.sp116.edupage.org.pl/) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie BIP.

11. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego.

Pytania należy kierować na adres: e-mail: kontakt@sp116.elodz.edu.pl

12. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Sposób, miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Łodzi, w Szkole Podstawowej Nr 116 ul Ratajska 2/4, 91-231 Łódź , sekretariat szkoły nie później niż dnia 26.08.2022r.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.08.2022r. w siedzibie Zamawiającego w Łodzi ul. Ratajska 2/4, gabinet dyrektora.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert Zamawiający po terminie składania ofert i ich otwarciu upubliczni na stronie internetowej Zamawiającego informacje wskazane w art. 86 ust 5 ustawy Pzp.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy Pzp poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

W części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia (Opis przedmiotu zamówienia)

W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz.U.2020.106 t.j. z dnia 2020.01.23)

Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena zawarta w ofercie może ulec zmianie jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to jest:

- zmiana stawki podatku VAT.

W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16.Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :
Cena oferty - 60 pkt

Czas usunięcia wad, stwierdzonych przez Zamawiającego, związanych z realizacją usługi sprzątania - 40 pkt

Cena – Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zmówienia, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (Wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez Zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Cena – 60 pkt
Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe

oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

Ilość punktów oferty badanej równa się ilorazowi ceny najniższej z ofert nieodrzuconych,gdy Wykonawca nie podlegał wykluczeniu z postępowania i ceny oferty badanej pomnożonemu przez 60 punktów.

Cena podstawiana do wzoru punktacyjnego, to cena brutto zadania w okresie trwania umowy.

Czas usunięcia wad, stwierdzonych przez Zamawiającego, związanych z realizacją usługi sprzątania – 40 pkt

W kryterium „czas usunięcia wad” będzie brana pod uwagę zaoferowana przez Wykonawcę długość czasu usunięcia wad związanych z realizacją usługi (liczona w godzinach).

Czas usunięcia wad może być dłuższy niż 6 godzin. Czas ten musi być podany w pełnych godzinach. Czas ten liczony będzie od zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, że usługa nie została wykonana albo została wykonana nienależycie. Informacja taka zostanie przekazana Wykonawcy drogą telefoniczną (pod wskazany przez Wykonawcę numer) oraz potwierdzona e-mailem wysłanym pod wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej.

Po upływie zaoferowanego przez Wykonawcę czasu, Zamawiający sprawdzi czy wada została w sposób właściwy usunięta. Nie usunięcie wady w czasie wskazanym w ofercie będzie podstawą do naliczenia kar umownych. Wykonawca, który zaoferuje usunięcie wady w ciągu:

0 - 3 godzin otrzyma 40 punktów,

4 - 5 godzin otrzyma 20 punktów,

6 godzin otrzyma 10 punkty

Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę z największą liczbą punktów zgodnie z kryterium oceny (tj. ceny oferty brutto i pozostałych kryteriów).

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (stosując stupunktową skalę ocen) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku obliczoną wg poniższego wzoru:O z indeksem o równa się O z indeksem oc dodać O z indeksem o sz

Oo=OoC+OoSz

Gdzie:

O z indeksem o - całkowita ocena punktowa badanej oferty, która nie podlega odrzuceniu i Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Oz indeksem oc - ocena punktowa badanej oferty w kryterium: „cena”

Oz indekszem o sz- ocena punktowa badanej oferty w kryterium „czas usunięcia wad, stwierdzonych przez Zamawiającego, związanych z realizacją usługi sprzątania”

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

18. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić Wykonawca przed podpisaniem umowy:

Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 8 – projekt umowy.

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (w zależności od formy przekazania) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

W przypadku, gdy okres ekspiracji polisy nastąpi w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i przy sumie ubezpieczenia, co najmniej odpowiadającym w/w warunkom dotychczasowej polisy na kolejny okres ubezpieczenia (polisa, nota pokrycia) wraz z dowodem opłacenia tego ubezpieczenia.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

19.Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

20. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

21. Osoby uprawione do kontaktowanie się z Wykonawcami:

(osoba przygotowująca postępowanie) :Jolanta Bilska

22.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy Pzp w szczególności: Odwołanie:

22.1.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której za­mawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego;
5. opisu przedmiotu zamówienia;
6. wyboru najkorzystniejszej oferty.

Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań określają art. 180 i następne ustawy Pzp.

22.2.Terminy wnoszenia odwołań:

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej pod­stawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 ustawy Pzp zdanie drugie , albo w ter­minie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

22.3.Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzecze­nia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

24.Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

ZATWIERDZAM Podpis Dyrektora Zamawiającego

Jolanta Bilska - *Kierownik Zamawiającego*

Łódź, dnia 15.07.2022 r.

numer sprawy ZO1/SP116/ 2022 Załącznik do zapytania ofertowego

# INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 116, 91-231 Łódź, ul. Ratajska 2/4
* z inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej Nr 116 można skontaktować się przez adres e-mail: ido@sp116.elodz.edu.pl tel.: +48 44 307 01 11 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, prowadzące przedmiotowe zapytanie ofertowe;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
	+ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
	+ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
	+ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
	+ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
	+ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
	+ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
	+ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

podpis wykonawcy

# ZAŁĄCZNIK NR 1

#### OFERTA NA: Usługi sprzątania pomieszczeń szkolnych

CPV: 90919300-5

1. ZAMAWIAJĄCY**: Szkoła Podstawowa Nr 116 im. Aleksego Rżewskiego w Łodzi**

ul. Ratajska 2/4, 91-231 Łódź

tel. (+48) 42  650 44 40, faks (+48) 42  650 44 40

[www.sp116.edupage.org.pl](http://www.sp116.edupage.org.pl/)

NIP: 947 14 97 683

REGON: 000222746

godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku od 800 do 1530

2. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę (firma albo imię i nazwisko):

Adres Wykonawcy, siedziba albo adres zamieszkania:

Ulica:

numer domu:

kod pocztowy:

miejscowość:

telefon:

fax:

e-mail:

REGON:

NIP:

KRS:

Województwo:

upełnomocniony przedstawicie

3.Oferujemy wykonanie zamówienia :**Usługi sprzątania pomieszczeń szkolnych**

**Nazwa:** Usługi sprzątania pomieszczeń szkolnych

Cena netto(PLN) miesięczna za wykonanie usługi:

Cena netto(PLN) za całość przedmiotu zamówienia:

Podatek VAT(podać w procentach)

Cena brutto (PLN) za całość przedmiotu zamówienia:

Czas usunięcia wadstwierdzonych przez Zamawiającego związanych z realizacją usługi sprzatania(0-3 godzinylub 4-5 godzin lub 5-6 godzin)

Cena brutto słownie złotych:

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.

5.Deklarujemy wykonywanie zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. od dniado dnia**:**

6.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie, i przyjmujemy je bez zastrzeżeń. Akceptujemy SIWZ i umowę wraz ze zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.

7.Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. **30** dni od upływu terminu składania ofert i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

8.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

9.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10.Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej trasy przewozu dzieci oraz zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

11.Oferta została złożona na(napisać na ilu stronach):

(kartkach) podpisanych i kolejno ponumerowanych od numeru do numeru:

12.Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są( wypisać załączniki):

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby *upoważnionej/ych do reprezentowania* Wykonawcy:

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

Nazwa zadania: **Usługi sprzątania pomieszczeń szkolnych**

CPV: 90919300-5

Nazwa i adres Wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Sprzątanie pomieszczeń Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi** składam następujące oświadczenia:

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 , ust.5, pkt. 1,-8 ustawy Pzp.

Miejscowość, data:

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1- 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Miejscowość, data:

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy:

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):
 nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, data:

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy:

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy:

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

Nazwa zadania: **Usługi sprzątania pomieszczeń szkolnych**

CPV: 90919300-5

Nazwa i adres Wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługi sprzątania pomieszczeń szkolnych**

składam następujące oświadczenia:

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

Miejscowość, data:

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy:

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następujących podmiotów (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu):

Miejscowość, data:

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy:

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy:

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

Nazwa zadania: **Usługi sprzątania pomieszczeń szkolnych**

CPV: 90919300-5

Nazwa i adres Wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. Usługi sprzątania **pomieszczeń szkolnych**

składam następujące oświadczenia:

1. przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustaw z Pzp, w skład której wchodzą poniższe podmioty**(niepotrzebne skreślić)**:
2. braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp\*

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp

Miejscowość, data:

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy:

**Uwaga**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

Nazwa zadania: **Usługi sprzątania pomieszczeń szkolnych**

CPV: 90919300-5

Nazwa i adres Wykonawcy:

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG:**

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i odbiorców , oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres (przedmiot) zamówienia/usługi | Wartość zamówienia usługi brutto | Data wykonaniaod - do (dn. m-c, rok) | Nazwa, adres, telefonOdbiorcy usługi | Doświadczenie |
| 1. |  |  |  |  | Własne/innych podmiotów\* |
| 2. |  |  |  |  | własne/innych podmiotów\* |

\* niepotrzebne skreślić

1) Do wykazu należy załączyć dokumenty, że wykazane w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2) W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów, winien przedstawić **oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów** do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia.

Miejscowość, data:

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy:

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa zadania: **Usługi sprzątania pomieszczeń szkolnych**

CPV: 90919300-5

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi\*** / wykonamy zamówienie z udziałem **Podwykonawców**, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie(podać zakres lub skreślić podwykonawców):

Miejscowość, data:

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy:

**Załącznik nr 7(** **Wykaz pomieszczeń do sprzątania)**

**PIWNICA**

Wszystkie korytarze ,salę ćwiczeń z toaletami i przebieralnią chłopców/dziewcząt ,inne pomieszczenia w piwnicy , szatnie uczniów , schody z obu stron w piwnicy , oraz doraźnie korytarz magazynu spożywczego plus(w przyszłości nowo utworzone sale).

**PARTER**

-Wejście główne(zamiatanie schodów wejściowych do budynku, codzienne mycie szyb w drzwiach wejściowych i jadalni)

-sprzątanie jadalni zgodnie z wymogami HACCP

-sprzątanie pomieszczeń (gabinet dyrektora, sekretariat, pokoje Nr 12,13,14,17 ,sala lekcyjna nr 9, przebieralnia dziewcząt i chłopców wraz z toaletami i prysznicami, salę gimnastyczną wraz z zapleczem ,toaletę nr 15 wraz z korytarzykiem i schodami,

-sprzątanie klas nr ,,19”;,,26”;,,27”;,,28”;gabinet lekarski; wszystkie toalety

-sprzątanie wszystkich holi na parterze wraz ze schodami i wyjściem na boisko od strony sali gimnastycznej.

**PIĘTRO I**

-sprzątanie holu wraz z wszystkimi toaletami i schodami

-sprzątanie gabinetu wicedyrektora i pokoju nauczycielskiego

-sprzątanie klas lekcyjnych nr ,,107” ; ,,108” ,,109” ,,110”;,,112” ,,113” ,,114” ,,116” oraz biblioteki szkolnej.

**PIĘTRO II**

-Sprzątanie korytarza wraz z wszystkimi toaletami

-sprzątanie klas lekcyjnych o nr,,201” ,,202” ,,205” ,,207” ,,210” ,,213” ,,214” ,,216”

,,218”-pedagog ,, 222”- psycholog

-sprzątanie klatki schodowej od piwnicy do II p. obu stron budynku

 W ferie letnie i zimowe, sprzątanie gruntowne szkoły w tym mycie podłóg za szafami , na półkach , mycie i dezynfekcja wewnątrz szafek szkolnych, wszystkich pomieszczeń j.w. oprócz tego dodatkowo mycie okien w Sali gimnastycznej i szatni. Mycie okien od strony wewnętrznej w jadalni na wszystkich piętrach oraz w szatni.

**Opis:**

1.Sprzątanie pomieszczeń w/w musi odbywać się po obiedzie czyli po zajęciach lekcyjnych w godz.ok.13.30-19.00.

2.Od godz.7.00 do 15.00 powinny być na stałe od poniedziałku do piątku dostępne dwie osoby, które na bieżąco będą sprzątały i sprawowały nadzór nad czystością:

a) w całym budynku ,w tym wykonywały prace porządkowe doraźnie np. mycie podłogi po rozlaniu płynów czy, zamiatanie, mycie szyb drzwi wejściowych w razie zabrudzenia, sprzątanie w stołówce każdorazowo po przerwie obiadowej ,

b) w pomieszczeniach administracyjnych, w których znajdują się zbiory danych osobowych(pod nadzorem pracownika szkoły).

3.W godzinach porannych na 1 i 2 godzinie lekcyjnej powinny być myte podłogi w szatni czyli części piwnicznej użytkowej budynku.

4. W godzinach porannych na 3 i 4 godzinie lekcyjnej powinny być na mokro myte podłogi na korytarzach wszystkich pięter.

5.Na 5 i 6 godzinie lekcyjnej powinny być umyte podłogi w toaletach oraz opróżnienie koszy .

6.Po każdej przerwie osoba dyżurująca w godzinach porannych powinna sprawdzić czystość we wszystkich toaletach i zgłaszać wszelkie zniszczenia i nieprawidłowości.

7.Na korytarzach wymagane jest podlewanie roślin a w okresach feryjnych również we wszystkich salach lekcyjnych**.**

**ZAŁĄCZNIK Nr 8**

**Projekt Umowy**

**Umowa Nr /2022**

o wykonanie usługi

zawarta w dniu:
pomiędzy:

reprezentowanym przez:
zwanym dalej **Zamawiającym,**

a firmą:

z siedzibą w:
przy ulicy:
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w: Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:

kapitał zakładowy w wysokości PLN:,

NIP: ...........................,
REGON: ...........................,

reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

została zawarta umowa następującej treści: **Usługa sprzątania pomieszczeń szkolnych**

**§ 1.**

1.Zgodnie z wynikiem przetargu przeprowadzonego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **sprzątania pomieszczeń szkolnych.**

2. Wykonawca wykonuje usługi porządkowe przy użyciu własnego sprzętu, własnych środków czystości (których cena jest wliczona w wynagrodzenie Wykonawcy) - odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni czyszczonej - których cena jest wliczona w wynagrodzenie Wykonawcy.

3.Preparaty używane do utrzymania czystości muszą być dostosowane do sprzątanej powierzchni pod względem fizycznym i chemicznym.

4. Strony oświadczają, że Zamawiający zapewnia szkole w sposób ciągły i stały papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe przy czym Wykonawca jest zobowiązany do umieszczania/uzupełniania papieru i mydła w stosowne pojemniki .

5. W ramach własnych środków Wykonawca zabezpiecza szkołę w: pojemniki na papier ze stali zamykane na klucze, ręczniki papierowe wraz z pojemnikami ze stali , automatyczne naścienne dozowniki do mydła ze stali, kosze do łazienek na ręczniki papierowe - duże , cztery zestawy koszy dużych do segregowania śmieci - na każde piętro po jednym zestawie koszy , tj. kosze do segregacji plastiku, papieru i szkła, worki na śmieci segregowane, duży kosz do segregowania śmieci na butelki plastikowe do sali ćwiczeń i sali gimnastycznej oraz kosze co najmniej 80litrowe na papier do każdej sali lekcyjnej wraz z małą zmiotką i szufelką.

6. Wyposażenie wymienione w zapytaniu powinno być nowe, estetyczne, w stanie nie uszkodzonym.

7. Strony uzgadniają, iż wyposażenie wymienione w zapytaniu przechodzi na własność Zamawiającego.

8. W razie zniszczenia pojemników , Wykonawca jest zobowiązany wymienić zniszczone i uszkodzone - w terminie 7 dni licząc od dnia powiadomienia przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego.

9.W razie zniszczenia mienia szkoły w czasie usługi sprzątania przez wykonawcę jest on zobowiązany do zrekompensowania zniszczeń i ich usunięcie.

10.Zamawiający udostępnia bezpłatnie Wykonawcy pomieszczenia, w których powinny być zabezpieczone środki czystości z brakiem dostępu dla uczniów.

11.Zamawiający zapewnia nieograniczony, stały i nieodpłatny dostęp do wody zimnej i ciepłej oraz nieodpłatne korzystanie z pozostałych mediów – w tym energii elektrycznej.

12.Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałych celowych zniszczeniach dokonanych przez uczniów lub inne osoby przebywające w szkole.

**§ 2**

1 Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi określonej w umowie, do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia z zachowaniem wymogu dysponowania pracownikami (Zamawiający przypomina o obowiązku uzyskania przez Wykonawcę zgody tych osób na ujawnienie danych osobowych i danych dotyczących zatrudnienia). Wymóg zatrudnienia obowiązuje od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymogów zatrudnienia opisanych powyżej.

2. Wymogu zatrudnienia osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę, Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać w całym okresie realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia.

3. W celu weryfikacji realizacji wymogu zatrudnienia, Wykonawca jest również zobowiązany do comiesięcznego raportowania stanu zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, przez cały okres realizacji zamówienia, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia. W przypadku wątpliwości co do zgodności raportu ze stanem faktycznym Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedłożenia do wglądu odnośnych umów o pracę.

4. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących zatrudnienia osób opisanych w pkt. 2 powyżej. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżącej po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osób innymi osobami, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.

**§ 3**

1. Przedmiot zamówienia - usługa sprzątania obejmuje między innymi : wszystkie sale lekcyjne, administracyjne i inne służbowe oraz gospodarcze wraz z dwoma salami gimnastycznymi i wejściami do szkoły o łącznej powierzchni użytkowej budynku 3150m2 – zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu.

2. W czasie zagrożenia epidemicznego albo wprowadzonego stanu epidemii Wykonawca jest zobowiązany do wykonania niezbędnych w reżimie sanitarnym wymogów:

1. dezynfekcji poręczy, klamek, włączników światła i mycia podłogi z dodatkiem środka dezynfekującego –przy sprzątaniu ciągów komunikacyjnych (korytarzy, schodów, holi, wind osobowych - o ile znajdują się w budynku);
2. dezynfekcji klamek, włączników światła i mycia podłogi z dodatkiem środka dezynfekującego – przy sprzątaniu pomieszczeń biurowych, sal lekcyjnych i sanitariatów.
	1. Szczegółowy wykaz prac porządkowych - zakres usług świadczonych w ramach niniejszego zamówienia zawiera załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
	2. Wykonawca w przypadku np. epidemii i przejścia na nauczanie on-line może po uzgodnieniu z Wykonawca przesunąć pracowników do innych prac porządkowych np. układania i odkurzania książek w bibliotece szkolnej.
	**§ 4**
3. Wykonawca zapewnia wystarczającą liczbowo obsadę kadrową niezbędną do należnego do wykonania umowy.
4. Wykonawca będzie realizował zamówienie z zachowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad swoimi pracownikami sprawuje Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia harmonogramu prac w uzgodnieniu z ustaleniami Zamawiającego (według algorytmu: dwie osoby sprzątające w ciągu godzin zajęć lekcyjnych, pozostałe osoby po zakończeniu zajęć lekcyjnych) .
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian częstotliwości sprzątania wynikających z potrzeb organizacyjnych Zamawiającego.
8. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie dokonywać kontroli prawidłowości wykonywania umowy przez Wykonawcę. Czas i miejsce sprawdzeń ustala Zamawiający.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad związanych z realizacją usługi sprzątania Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawcę drogą telefoniczną na nr telefonu:

oraz potwierdza tą informację wysyłając wiadomość e-mailem na adres:

**§ 5**

Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:

- rozpoczęcie realizacji umowy - **01.01.2023r.**

- zakończenie realizacji umowy – **31.12.2023r.**-włącznie

**§ 6**

1.Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania usług w przypadku czasowego braku środków finansowych na realizację. O wystąpieniu takiej okoliczności Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 7**

Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

**§ 8**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia
obejmujący wszystkie usługi określone w SIWZ wynagrodzenie w łącznej wysokości złotych netto (słownie:):
czyli złotych brutto (słownie:):.

2.Miesięczne wynagrodzenie wynosi netto:,
 tj. brutto:
 słownie. złotych:

3**.Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowego wyłączenia z usługi porządkowej (z ważnych przyczyn np. w przypadku remontów pomieszczeń szkoły, zawieszenia zajęć z powodu epidemii). W tym czasie Wykonawca otrzyma umniejszone wynagrodzenie, które będzie odpowiadać faktycznemu okresowi oraz ilości sprzątanej powierzchni.**

4.W okresie trwania umowy mogą zaistnieć zmiany dotyczące przynależności sprzątanych pomieszczeń. Nie spowoduje to zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5.Wykonanie dodatkowych czynności (o których mowa w § 3 ust. 2) w czasie zagrożenia epidemicznego albo epidemii nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6.Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. W przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostaje bez zmian.

7.Przyjmuje się miesięczny okres rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy) za wykonanie usługi.

8.Warunkiem do wystawienia faktury jest potwierdzenie przez Zamawiającego faktu wykonania usługi zgodnie z umową.

9.Rozliczenie finansowe dokonywane będzie z dołu każdego miesiąca za faktycznie zrealizowane usługi na podstawie prawidłowo i zgodnej z umową wystawionej faktury.

10.W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowej faktury.

11.Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo i zgodnej z umową wystawionej faktury, w okresach miesięcznych na konto wykonawcy.

12.Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (także wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia całości kwoty kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

13.Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

14.Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.

15.Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:

1) z następującego adresu mailowego Wykonawcy:

2) na następujący adres mailowy Zamawiającego : kontakt@sp116.elodz.edu.pl

Tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.

16.Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury."

17.Zamawiajacy zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. W sytuacji braku zgodności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.

**§9**

Wykonawca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy, wynikające z niewykonania albo nienależytego wykonania umowy.
**§10**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, przy pomocy których realizuje przedmiot zamówienia, i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia na własny koszt.
2. Wykonawca odpowiada za właściwe zachowanie się osób wykonujących w jego imieniu przedmiot niniejszej umowy, na terenie należącym do Zamawiającego.
3. Wykonawcę obowiązuje zachowanie poufności. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi albo przy okazji jej wykonywania. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę albo osoby którymi się posługuje przy wykonaniu umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną w umowie. Naruszenie obowiązku poufności może polegać w szczególności na nie zachowaniu zasady dyskrecji poprzez przekazywanie na zewnątrz informacji nie stanowiących informacji publicznej, przeglądaniu dokumentów znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach.
4. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego albo jego pracowników w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie mogą być komukolwiek udostępniane lub ujawniane przez Wykonawcę w jakimkolwiek terminie i w jakiejkolwiek formie, oraz nie mogą być wykorzystywane do innego celu, niż dla realizacji przedmiotu umowy określonego w niniejszej umowie. Dotyczy to także okresu po zakończeniu realizacji umowy.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy albo jej wygaśnięciu i ma charakter bezterminowy.

**§11**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje
możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. W szczególności Zamawiający dopuszcza:

1. aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
2. uwzględnienie zmiany stawki podatku VAT, w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT
3. zmianę terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować,
4. zmianę terminu rozpoczęcia świadczenia usługi (np. w przypadku przedłużenia procedur przetargowych) z zachowaniem jej terminu końcowego z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy stosownie do skróconego okresu świadczenia i zmniejszenia zakresu świadczenia,
5. zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować.

2. Zgodnie z postanowieniami art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający ze względu na zawarcie umowy na świadczenie usług na okres dłuższy niż 12 miesięcy, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany może ulec stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

b) zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

d)zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy jest także dopuszczalna w przypadkach wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 – 6 ustawy Pzp.
2. Warunki dokonania zmian do umowy:

1) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy.

2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być sporządzony na piśmie.

3) wniosek, o którym mowa w pkt. 1 musi zawierać:

a)opis propozycji zmiany,

b)uzasadnienie zmiany,

c)opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

1. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§12**

1. Wykonawca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy, wynikające z niewykonania albo nienależytego wykonania umowy.

2.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, przy pomocy których realizuje przedmiot zamówienia, i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia na własny koszt.

**§13**

1. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), Wykonawca zobowiązany jest do:

przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie powszechnie obowiązujących regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;

* 1. zapoznania się z obowiązującą u Zamawiającego „Polityką bezpieczeństwa informacji w zakresie danych osobowych w Szkole podstawowej nr 116 w Łodzi i przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie obowiązujących u Zamawiającego regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;
	2. pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę (jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (imię, nazwisko);
	3. informowania Zamawiającego o każdym przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany składu swojego personelu, na osobę, która wyraziła zgodę na przetwarzanie jej danych przez Zamawiającego.

2.W celu sprawdzenia realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszego ustępu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oświadczeń osób, którymi ten posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, że zostały przeszkolone w zakresie lit a) i b) powyżej, oraz że udzieliły zgody, o której mowa pod lit. c). Uchybienie obowiązkom wskazanym pod lit. a) – d) będzie traktowane jako istotne naruszenie niniejszej umowy.

**§14**

1. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej:

2. W przypadku, gdy okres ekspiracji polisy nastąpi w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczenio­wej w zakresie i przy sumie ubezpieczenia, co najmniej odpowiadającym warunkom dotychcza­sowej polisy na kolejny okres ubezpieczenia (polisa, nota pokrycia) wraz z dowodem opłacenia tego ubezpieczenia.

3. Jeżeli Wykonawca nie zawrze umowy ubezpieczenia po wygaśnięciu poprzedniej albo nie będzie kontynuował umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może według własnego wyboru rozwiązać umowę z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź ma prawo zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia lub ją przedłużyć na koszt Wykonawcy, potrącając jej koszt z płatności należnych Wykonawcy.

**§15**

1. Wykonawca niniejszego zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo na część usługi określoną w zamówieniu jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy w celu uzyskania zgody Zamawiającego. Przy czym Wykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

3. W przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu projektu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł brutto, za każdy taki przypadek.

4. Zamawiający, odmawia zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:

a) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.

5. Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Przepisy ust. 1– 6 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

**§16**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim lub innym podmiotom pod rygorem zastosowania kar umownych.

**§17**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) w wysokości 1/30 wartości przysługującego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia netto, jeżeli Wykonawca nie usunie wady pomimo zgłoszenia wady przez Zamawiającego; karę taką Zamawiający naliczy za każdy stwierdzony przypadek nieusunięcia wady (m.in. za brak opróżnienia koszy, brak umycia podłóg, brak odkurzenia, brak wytarcia kurzy, nie umycie toalet itp.);

b) w wysokości 100 zł netto, za przekroczenie zadeklarowanego w ofercie czasu usunięcia wady przez Wykonawcę, za każdą godzinę przekroczenia;.

c) w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości netto umowy;

d) w przypadku gdy Wykonawca bez zgody i wiedzy Zamawiającego podzleci wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim w wysokości 5% kwoty netto wynagrodzenia należnego za dany miesiąc za każdy dzień, w którym miał miejsce przypadek podzlecenia;

e) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu miesięcznego raportu stanu zatrudnienia, odmowy udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących zatrudnienia albo nieprzedłożenia Zamawiającemu do wglądu, w wyznaczonym terminie, umowy o pracę z osobą wykonującą usługi – 300 zł netto, i to za każdy przypadek nieprzedłożenia umowy w terminie;

1. Zapłata przez Wykonawcę kary, o której mowa w pkt.1 lit. a) jest niezależna od zapłaty kar, o których mowa w ust. 1 lit.b) – e).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wartości netto umowy, pomniejszonej o wartość netto faktycznie wykonanych usług. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowo wykonane usługi będzie obliczona z dnia złożenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
3. W przypadku uchybień w realizacji usługi Zamawiający, oprócz naliczenia kar umownych ma prawo wynająć doraźnie osoby trzecie do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy, a ich kosztami i ryzykiem ich działania obciążyć Wykonawcę.
4. Jeżeli kwota kar umownych przekroczy kwotę należną Wykonawcy od Zamawiającego za wykonane usługi w ramach umowy, a Wykonawca nie ureguluje kar umownych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający niezależnie od dochodzenia należności ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty kar umownych naliczonych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§18**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w razie stwierdzenia, że Wykonawca choćby dwa razy w ciągu miesiąca kalendarzowego nie przystąpił do wykonania usługi i przerwa ta trwała dłużej niż 10 dni albo wykonał ją nienależycie, pomimo zawiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie dotyczącej wykonania umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym (tj. bez zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca: dwa albo więcej razy w ciągu miesiąca kalendarzowego nie przystąpił do wykonania usługi przerwa ta trwała dłużej niż 3 dni albo wykonał ją nienależycie, pomimo zawiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie dotyczącej wykonania umowy.
4. W przypadku nierzetelnego wywiązywania się z w/w usługi (wielokrotnie powtarzające się pojedyncze dni niewykonywania usługi), Zamawiający zastrzega sobie prawo do wynajmowania innych środków transportu na koszt Wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 145 ustawy Pzp, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
6. W okresie trwania okresu wypowiedzenia Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku wykonywania przedmiotu umowy bez możliwości otrzymania wypłaty wynagrodzenia za ten okres.
7. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne, jeżeli zostało złożone Wykonawcy w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na podany przez Wykonawcę adres siedziby. Uważa się, że oświadczenie doszło do wiadomości Wykonawcy z dniem piątym licząc od daty wysłania przez Zamawiającego, chyba że z okoliczności (np. daty na ZPO) wynika, że Wykonawca otrzymał je wcześniej.
8. W przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po jego stronie albo w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać, aby Wykonawca zapewnił wykonywanie usługi przez okres jednego miesiąca, licząc od daty doręczenia drugiej stronie oświadczenia o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy.

**§19**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.

2. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo polskiego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.

6. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym.

**§20**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – zapytanie cenowe

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy ( wyciąg)

**§ 21**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**