**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 116 im. Aleksego Rżewskiego**

**W ŁODZI**

Tel. (+48) 42 650 44 40
 Faks (+48) 42 650 44 40

---------------------------------------------------------------------------------------------------

[www.sp116.edupage.org.pl](http://www.sp116.edupage.org.pl/)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**przetarg nieograniczony**

**pn:**

**Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi**

CPV – 60.10.00.00-9

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | Szkoła Podstawowa Nr 116im. Aleksego Rżewskiego w Łodziul. Ratajska 2/4, 91-231 ŁódźNIP: 947 14 97 683REGON:000222746e-mail: kontakt@sp116.elodz.edu.pltel. (+48) 42 650 44 40faks. (+48) 42 650 44 40 |

Nr Sprawy 1/2022

 Dyrektor

 mgr Beata Pietrzak

Łódź, dnia 03.02.2022r.

 Jolanta Bilska

 *Kierownik Zamawiającego*

 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający: Szkoła Podstawowa Nr 116 im. Aleksego Rżewskiego w Łodzi**

ul. Ratajska 2/4, 91-231 Łódź

 tel. (+48) 42  650 44 40, faks (+48) 42  650 44 40

[www.sp116.edupage.org.pl](http://www.sp116.edupage.org.pl/)

NIP: 947 14 97 683

 REGON: 000222746

godziny pracy Zamawiającego:

 od poniedziałku do piątku od 800 do 1530

**1. Postanowienia ogólne**

Szkoła Podstawowa Nr 116 w Łodzi, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w

przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą: **Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi -**  zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

CPV – 60.10.00.00-9

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień* *publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp” na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 39 ustawy Pzp
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *– Kodeks cywilny* (Dz. U.1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.sp116.edupage.org.pl](http://www.sp116.edupage.org.pl/).
4. Forma i zasady porozumiewania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);

Adres za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: **e-mail:** **kontakt@sp116.elodz.edu.pl**

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
2. W związku z powyższym Wykonawca proszony jest zawrzeć w ofercie dane kontaktowe tzw. środka komunikacji elektronicznej (adres do korespondencji mailowej).

**Uwaga:**

W przypadku prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną, za datę doręczenia wiadomości rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.

8.Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.

9.SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.sp116.edupage.org.pl](http://www.sp116.edupage.org.pl/). Na stronie tej umieszczane będą odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawców, ewentualne zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego ~~.~~

10.Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

11.Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

12.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

15.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy Pzp, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.

16.Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

17.W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy zgodnie z art. 36b ustawy Pzp

18.Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

19.Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

20.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

2.1.Przedmiotem zamówienia jest **dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi .**

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej
 Nr 116 w Łodzi, ul. Ratajska 2/4 na zajęcia lekcyjne i odwóz po lekcjach do domów
 około 200 dzieci.

2.3.Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :

* dowóz około 200 uczniów do SP 116 w Łodzi codziennie ( dni robocze) lub soboty ( jako dni odpracowane) na około godz. 7:50 i odwiezienie o godz. 14:30 oraz o godz. 15:30 na trasie wzdłuż ulic:

a. I trasa -Ratajska ( spod szkoły), Szczecińska, Sokołowska , Drozdowa, Kąkolowa, Zimna Woda, Aleksandrowska, Szczecińska - ok.45 dzieci- dowóz do szkoły rozpoczyna się o 7.10 , odwóz do domu po lekcjach – wymaga się dwa kursy 14:30, 15:30.
b. II trasa – Ratajska, Szczecińska ,Aleksandrowska ,Romanowska i docelowo do osiedla Zielony Romanów w Łodzi- ok. 200 dzieci

* dowóz odbywa się po drodze częściowo nieutwardzonej i miejscami wąskiej.,
* dowóz może być realizowany jednym (I trasa) lub dwoma pojazdami(II trasa) np. dwoma autobusami lub autobusem i busem – pojazdami przeznaczonym do przewozu osób – zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami na łączna liczbę miejsc ok.200.
* Realizacja dowozów i odwozów uczniów SP116 powinna być zapewniona na wskazany czas, taką liczbą pojazdów aby każde dziecko miało zapewnione miejsce siedzące z pasami oraz dodatkowo było jedno miejsce dla osoby nadzorującej dzieci (oprócz kierowcy).

-dopuszcza się poranne dwa kursy o godz. 7.10 i 8.30 na II trasie ze względu na dużą liczbę uczniów korzystających z dowozu oraz odwóz wymaga się dwa kursy po lekcjach o godz. 14.30 i 15.30.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie zmianę trasy ( przy takiej samej lub zbliżonej ilości
 kilometrów) lub godzin dowozu lub dowozu dzieci , jeśli wynika taka potrzeba z
 organizacji szkoły, po uprzednich ustaleniach między Wykonawcą zamówienia a
 Zamawiającym).

2.5. Dopuszcza się zmianę przystanku początkowego i końcowego.

2.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych osób oraz za
 stan techniczny pojazdów oraz dowóz zastępczy w razie awarii własnych pojazdów.

2.7.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykorzystaniem pojazdów, w
 szczególności: ubezpieczenia OC, NW, przeglądów okresowych, bieżących napraw,
 obowiązkowych przeglądów rejestracyjnych, paliwa, dbania o ogólny stan techniczny
 pojazdów, utrzymania karoserii i wnętrza pojazdów w czystości oraz dowóz zastępczy
 w razie awarii własnych pojazdów.

2.8. Zamawiający zapewnia opiekę na trasach przewozu.

2.9. Długość poszczególnych tras nie obejmuje dojazdu autobusów do przystanków
 rozpoczynających oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy tzn. spod budynku
 SP Nr 116 przy ul. Ratajskiej 2/4 w Łodzi .

2.10. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej – potwierdzonej za zgodność z oryginałem w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 80 000 tys. zł obejmującej okres realizacji zamówienia

* 1. W przypadku, gdy okres ekspiracji polisy nastąpi w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i przy sumie ubezpieczenia, co najmniej odpowiadającym ww warunkom dotychcza­sowej polisy na kolejny okres ubezpieczenia (polisa, nota pokrycia) wraz z dowodem opłacenia tego ubezpieczenia.
	2. Zamawiający ustal wizję lokalną na dzień 18.02.22r. godzina 9:30, miejsce zbiórki-parking przed szkołą.

2.13. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

 **60.10.00.00-9 -** usługi w zakresie transportu drogowego

2.14 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 116 w Łodzi.
* inspektorem ochrony danych osobowych w szkole podstawowej nr 116 w Łodzi jest Piotr Pryliński

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na: „*Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi”*realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego,*

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź.zm.) dalej „ustawa Pzp”,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia od dnia **01.04.2022 r. do dnia 31.12.2022. r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny
 spełniania tych warunków:

4.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niewykluczeni na
 podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt. 1- ,8 ustawy Pzp oraz spełniający warunki zawarte w
 art. 22 ustawy Pzp tj :

### 4.1.1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do przeprowadzenia określonej działalności zawodowej (o ile wynika to z odrębnych przepisów) tj. posiadają licencję na wykonywanie transportu drogowego osób udzieloną przez starostę właściwego dla siedziby Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2019.2140 t.j. z dnia 2019.11.06)

4.1.2.spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej – nie mają zastosowanie (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).

4.1.3 spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj. :

- wykazanie wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed
 upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest
 krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednego** **zadania** o wartości co najmniej
 **40.000,00 zł brutto** (w ramach jednej umowy) w zakresie przewozu dzieci i innych osób,

### - dysponowanie co najmniej trzema sprawnymi technicznie pojazdami (autobusami/busami) zaopatrzonymi w pasy na każdym miejscu , tak aby wykazać , że łączna liczba miejsc będzie wynosiła co najmniej 200+ po 1 dodatkowym miejscu dla osoby nadzorującej przejazd uczniów, dopuszczonymi do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz.U.2020.110 t.j. z dnia 2020.01.24)

- dysponowanie co najmniej trzema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które
 będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia do
 kierowania pojazdami – prawo jazdy kat. D uzyskanymi zgodnie z ustawą z dnia
 20 czerwca 1997 r. *Prawo o* *ruchu drogowym* (Dz.U.2020.110 t.j. z dnia 2020.01.24.).

4.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

### 4.2.1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do przeprowadzenia określonej działalności zawodowej (o ile wynika to z odrębnych przepisów) tj.: – udokumentowanie licencji na wykonywanie transportu drogowego osób udzieloną przez starostę właściwego dla siedziby Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Dz.U.2019.2140 t.j. z dnia 2019.11.06

4.2.2 spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej– oświadczenie - załącznik nr 3.

4.2.3. spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

4.2.3.1wykazanie wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed
 upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest
 krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednego** **zadania** o wartości co najmniej
 **40.000,00 zł brutto** (w ramach jednej umowy) w zakresie przewozu osób,
 załącznik nr 5 wraz załączeniem dowodów o których mowa w pkt.5.6

4.2.3.2 dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj.:
 dysponowanie co najmniej 3 sprawnymi technicznie pojazdami (autobusami/busami) z pasami na każdym miejscu, tak aby łączna liczba miejsc wynosiła ok.155 z uwzględnieniem dodatkowo po jednym miejscu w pojeździe dla osoby nadzorującej bezpieczeństwo dzieci w czasie jazdy, dopuszczonymi do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz.U.2020.110 t.j. z dnia 2020.01.24.). – załącznik nr 6

4.2.3.3 dysponowanie co najmniej trzema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które
 będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia do
 kierowania pojazdami – prawo jazdy kat. D uzyskanymi zgodnie z ustawą z dnia
 20 czerwca 1997 r. *Prawo o* *ruchu drogowym* (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz.
 908–tekst jednolity z poźn. zm.); -załącznik nr 7

4.3. Wykonawca winien złożyć do oferty oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt. 1- 8 ustawy Pzp.- załącznik nr 2

4.4. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków Wykonawca winien złożyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. załącznik nr 3 oraz dokumenty wymienione w pkt 5 SIWZ

4.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał). W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne oświadczenie/deklarację podmiotu udostępniającego swoje zasoby.

 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów, nie ponosi winy. W związku z powyższym integralną częścią oferty jest zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które to zobowiązanie będzie także załącznikiem do zawartej z Wykonawcą umowy.

4.6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń
 i dokumentów, według zasady: spełnia/ nie spełnia.

4.7. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 24 ust.4 ustawy Pzp.

5. Wymagane dokumenty lub oświadczenia :

 Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców – **SKŁADANE DO OFERTY** potwierdzające spełnienie warunku oraz braku podstaw do wykluczenia: oraz braku podstaw do wykluczenia

1) Wypełniony formularz oferty (wgwzoru **załącznika nr 1** do SIWZ),

2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt. 1,- 8, ustawy Pzp zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**

3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu opisanych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu i w zapisach niniejszej SIWZ, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ.**

1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert)**

5) licencja na wykonywanie transportu drogowego osób udzielona przez starost**ę**
 właściwego dla siedziby Wykonawcy zgodnie z ustaw**ą** z dnia 6 wrze**ś**nia 2001 r. o
 transporcie drogowym (Dz. U. z 2007, Nr 125, poz. 874 – tekst jednolity z pó**ź**n.
 zm.) - **na potwierdzenie spełnienia** **warunku określonego w punkcie 4.1.1.
 SIWZ;**

6) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również
 wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku
 wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu
 składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym
 okresie, z podaniem wartości, przedmiotu , dat wykonania i odbiorców, wraz z
 **załączeniem** **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane
 należycie wg **załącznika** **Nr 5** do SIWZ - **na potwierdzenie
 spełnienia warunku określonego w punkcie 4.1.3 SIWZ**;

7) wykaz pojazdów (autobusów/busów) dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg **załącznika Nr 6** do SIWZ-  **na potwierdzenie
 spełnienia warunku określonego w punkcie 4.1.3. SIWZ**

 8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na
 temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także
 zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do
 dysponowania tymi osobami wg **załącznika Nr 7** do SIWZ-  **na potwierdzenie
 spełnienia warunku określonego w punkcie 4.1.3. SIWZ**

9) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część
 zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg **załącznika** **Nr 8** do SIWZ;

 10) pisemne zobowiązanie, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach
 określonych w art. 22a ustawy Pzp;

11) zaakceptowany projekty umowy wg **załącznika** **Nr 9** do SIWZ;

12) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania
 Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

**Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

13)W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy - zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony pkt. 5.1.2., 5.1.3) i 5.1.4 )SIWZ winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie,

**6. Opis przygotowania oferty:**

6.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami
 określonymi w niniejszej specyfikacji.

6.2. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę .

6.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być
 konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

6.4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

6.5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do
 reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego **umocowana prawnie** wg dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa Pełnomocnictwo do
 podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych
 dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.6.Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty
 winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 5 SIWZ. Zaistniałe w
 załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na
 treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.

6.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane za zgodność z oryginałem winny być poświadczone przez Wykonawcę lub te podmioty. Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczątka lub ręczny zapis) oraz podpis i pieczątka imienna osoby uprawnionej.

6.8. W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie

 oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

6.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

6.10. Oferta winna być napisana w języku polskim.

**III.** **Instrukcja dla wykonawcy.**

6.11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi
 numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być
 parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

6.12. Wykonawca umieści ofertęw zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym
 adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

**„Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi”.**

z dopiskiem:

**„Nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 18.02.22r. r. ”**

6.13. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 6.12 SIWZ, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana”** lub „**wycofanie”**.

6.14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

6.15. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z
 art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

6.16. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian z zastrzeżeniem art. 87 ustawy Pzp.

6.17. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
 w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien
 nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być
 udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
 wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie
 oznaczonej wg wzoru:

 - nazwa i adres Wykonawcy,

 - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

**7. Ocena oferty:**

7.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie warunki
 określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania oraz otrzyma największą liczbą punktów zgodnie z kryterium oceny (tj. ceny oferty brutto i pozostałych kryteriów).

7.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert
 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych
 ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp poprawi
 omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z
 konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające
 na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty,
 zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający
 zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp może wezwać Wykonawcę do złożenia
 wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

7.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej
 kopii dokumentu w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są
 nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.

7.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę
 mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej
 Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca
 zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce
 zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących
 przedłożonego dokumentu.

7.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została złożona zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz która odpowiada w niniejszej
 specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

7.7. Zamawiający powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich
 Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego
 Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru, przyznaną punktację oraz poda termin
 zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, ustawy Pzp po którego upływie umowa w sprawie
 zamówienia publicznego może być zawarta. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.sp116.edupage.org.pl](http://www.sp116.edupage.org.pl/) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie BIP.

**8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

8.4. Zamawiający  treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie przekazywał wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej Zamawiającego [www.sp116.edupage.org.pl](http://www.sp116.edupage.org.pl/) bez ujawniania źródeł zapytania.

8.5.Pytania należy kierować na adres:

 **e-mail: kontakt@sp116.elodz.edu.pl.**

**9. Wadium:** nie wymaga się.

10. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11. Sposób, miejsce i termin składania ofert:**

**Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 6.12 SIWZ
w siedzibie Zamawiającego w Łodzi, w Szkole Podstawowej Nr 116 ulRatajska 2/4,91-231 Łódź , sekretariat szkoły **nie później niż dnia 18.02.2022r. do godz.9.30.**

**12. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

12.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 18.02.2022r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w Łodzi ul. Ratajska 2/4, gabinet dyrektora.

12.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert
Zamawiający po terminie składania ofert i ich otwarciu upubliczni na stronie internetowej Zamawiającego informacje wskazane w art. 86 ust 5 ustawy Pzp.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy Pzp poda
 kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców,
 a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

12.5.Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

12.6. W części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji,
 będzie dokonywana ocena ofert.

**13. Opis sposobu obliczenia ceny:**

13.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego
 zakresu zamówienia określonego w pkt 2 SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) .

13.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto) z
 dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich po zaokrągleniu do
 pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5
 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza .

### 13.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie  z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz.U.2020.106 t.j. z dnia 2020.01.23.)

13.4. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia

13.5. Ceną jest ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług

13.6. Cena zawarta w ofercie może ulec zmianie jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to jest:

- zmiana stawki podatku VAT.

13.7. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny :

 14.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :
 Cena oferty - 60 pkt

 Wiek pojazdu - 40 pkt

**Cena** – Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zmówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (Wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

**Wartość podatku VAT płaconego przez Zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto w przypadku:**

1. **wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,**
2. **importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.**

14.2 **Cena**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe

oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

**Cena najniższa z ofert nieodrzuconych**

**i gdy Wykonawca nie podlegał wykluczeniu z postępowania**

**ilość punktów oferty badanej = ----------------------------------------------------------------------------------------- x 60 pkt**

 **Cena oferty badanej**

Cena podstawiana do wzoru punktacyjnego, to cena brutto zadania w okresie trwania umowy.

* 1. **Wiek pojazdu**

Zamawiający wymaga aby pojazdy, które będą wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były nie starsze niż 10 lat - w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę.

**Ocenie punktowej podlegać będzie najstarszy pojazd Wykonawcy spośród zadeklarowanych w formularzu ofertowym przez Wykonawcę**.

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów ofercie Wykonawcy, który zaoferuje pojazd wyprodukowany nie wcześniej niż:

a)rok - dwa lata – otrzyma 40 punktów

b)trzy- cztery lata – otrzyma 30 punktów

c)pięć- sześć lat – otrzyma 20 punktów

d)siedem- osiem lat – otrzyma 5 punktów

e)dziewięć - dziesięć lat – otrzyma 1 punkt

Zaoferowanie pojazdu starszego niż 10 lat licząc od terminu składania ofert oznacza, że pojazd nie spełnia wymagań określonych w SIWZ, i oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji umowy może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających zadeklarowane w ofercie Wykonawcy pojazdy do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.

14.4.Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę z największą liczbą punktów zgodnie z kryterium oceny (tj. ceny oferty brutto i pozostałych kryteriów).

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (stosując stupunktową skalę ocen) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku obliczoną wg poniższego wzoru:

Oo=OoC+OoW

Gdzie:

Oo - całkowita ocena punktowa badanej oferty, która nie podlega odrzuceniu i Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

OoC - ocena punktowa badanej oferty w kryterium „cena”

OoW - ocena punktowa badanej oferty w kryterium „wiek pojazdu”

14.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

16. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić Wykonawca przed podpisaniem umowy:

16.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 9 do SIWZ – projekt umowy.

16.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu

 wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (w zależności od

 formy przekazania) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

16.3.W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie

 Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy

 regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

16.4. W przypadku, gdy okres ekspiracji polisy nastąpi w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i przy sumie ubezpieczenia, co najmniej odpowiadającym ww warunkom dotychcza­sowej polisy na kolejny okres ubezpieczenia (polisa, nota pokrycia) wraz z dowodem opłacenia tego ubezpieczenia.

16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia

 należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

 spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,

 chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

17. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

**18. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

**19. Osoby uprawione do kontaktowanie się z Wykonawcami:**

(osoba przygotowująca postępowanie : Jolanta Bilska i Beata Pietrzak

**20.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku
 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**1.** Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy Pzp w szczególności:

**2. Odwołanie:**

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiające­go podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której za­mawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania
o cenę;
2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego;
5. opisu przedmiotu zamówienia;
6. wyboru najkorzystniejszej oferty.

Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań określają art. 180 i następne ustawy Pzp.

2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, okre­ślać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwoła­nia.

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanych podpisem elektronicznym.

2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wnie­sienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwoła­nia poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**3. Terminy wnoszenia odwołań:**

3. 1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej pod­stawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 ustawy Pzp zdanie drugie , albo w ter­minie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3.2.W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

3.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związa­nia ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3.4 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, ko­pię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamiesz­czone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

3.5 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elek­tronicznym a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3.6 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postę­powania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na ko­rzyść jednej ze stron.

3.7 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozy­cję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na posta­nowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

3.8 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeci­wu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

3.9 Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środ­ków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

**4.Skarga do sądu.**

4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skar­ga do sądu.

4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - *Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.*

4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania za­mawiającego.

4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzecze­nia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.Możliwe zmiany zawartej umowy oraz warunki takiej zmiany:

21.1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik**  **Nr 9** do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień
 zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano
 wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy.

21.2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem
 nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**22. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**23. Zaliczki:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**24. Inne postanowienia**

W sprawach nie uregulowanych niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

 **ZATWIERDZAM**

 Dyrektor

 mgr Beata Pietrzak

Łódź, dnia 03.02.22 r. Jolanta Bilska

 *Kierownik Zamawiającego*

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

####  OFERTA NA

 **dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi**

CPV: 60.10.00.00-9

1. ZAMAWIAJĄCY**: Szkoła Podstawowa Nr 116 im. Aleksego Rżewskiego w Łodzi**

ul. Ratajska 2/4, 91-231 Łódź

 tel. (+48) 42  650 44 40, faks (+48) 42  650 44 40

[www.sp116.edupage.org.pl](http://www.sp116.edupage.org.pl/)

NIP: 947 14 97 683

 REGON: 000222746

godziny pracy Zamawiającego:

 od poniedziałku do piątku od 800 do 1530

2. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę (firma albo imię i nazwisko)

............................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy, siedziba albo adres zamieszkania:

ul.............................................numer domu ...................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

kod ………………………………………miejscowość ………………………………………………………………………..

tel..............................fax ....................................e-mail ......................................

REGON ................................................. …… NIP ...............................................

KRS …………………………………………………………….

województwo ……………………………............................................................................

upełnomocniony przedstawiciel

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3.Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem **pn:**

**Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi**

za cenę:

 - netto …………………………………………..zł, w tym ………(podatek vat podać w %), tj.: brutto ................... zł

 (słownie: ...............................................................)

w tym w stawka dzienna netto ………………………zł.

w tym w stawka dzienna brutto ………………………zł.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa/marka pojazdu | Wiek najstarszego pojazdu Wykonawcy przeznaczanego do realizacji niniejszego zamówienia ( w dniu złożenia oferty) należy podać w pełnych latach |
|  |  |

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku VAT jest zgodna z przepisami
 Ustawy o podatku od towarów i usług.

5.Deklarujemy wykonywanie zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego,
 tj. od dnia **01.04.22r. r. do 31.12.22r.**

6.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie, i przyjmujemy je bez zastrzeżeń. Akceptujemy SIWZ i umowę wraz ze zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.

7.Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. **30** dni od upływu terminu składania ofert i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

8.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

9.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej trasy przewozu dzieci oraz zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

11.Oferta została złożona na .................. stronach (kartkach) podpisanych i kolejno

12. ponumerowanych od nr.............. do nr ................. .

13.Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1) …....................................................................................

2) …....................................................................................

3)….....................................................................................

4)…......................................................................................

5)…......................................................................................

………………………………. dnia ..........................

 …………………………………

  *imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby*

 *upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

 Nazwa zadania:

**Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi**

CPV: 60.10.00.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

............................................................................................................................

............................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi**

składam następujące oświadczenia:

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 , ust.5, pkt. 1,-8 ustawy Pzp.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby*

 *upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,-,8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .….………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby*

 *upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby*

 *upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

Nazwa zadania:

**Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi**

CPV: 60.10.00.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

............................................................................................................................

............................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi**

**,** składam następujące oświadczenia:

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby*

 *upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następujących podmiotów: …………………………..……………………………………………… ……………………………….……………….., w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby*

 *upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby*

 *upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

Nazwa zadania:

**Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi**

CPV: 60.10.00.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

............................................................................................................................

............................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi**

składam następujące oświadczenia:

1. przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustaw z Pzp, w skład której wchodzą poniższe podmioty**\***:
	* …………………………………………………………….
	* …………………………………………………………….
	* …………………………………………………………….
2. braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp\*

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

**\* niepotrzebne skreślić**

**Uwaga**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

Nazwa zadania:

**Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi**

CPV: 60.10.00.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

............................................................................................................................

............................................................................................................................

 **WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i odbiorców , oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- zgodnie z warunkami określonymi w pkt 4.2.3.1.SIWZ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres (przedmiot) zamówienia/usługi |  Wartość zamówienia / usługi brutto | **Data****wykonania****od - do** (dz. mc, rok) | Nazwa, adres telefon Odbiorcyusługi | Doświadczenie |
|  |  |  |  |  | własne/ innych podmiotów\* |
|  |  |  |  |  | własne/ innych podmiotów\* |

\* niepotrzebne skreślić

1) Do wykazu należy załączyć dokumenty, że wykazane w/w usługi zostały wykonane
 lub są wykonywane należycie.

 2) W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów, winien przedstawić **oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów** do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia.

………………………………. dnia ..........................

 ................................................................................  *imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby*

 *upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

 Nazwa zadania:

**Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi**

CPV: 60.10.00.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

............................................................................................................................

............................................................................................................................

 WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

- zgodnie z warunkami określonymi w pkt . 4.2.3.2SIWZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis sprzętu (rodzaj, nazwa producenta, model)  |  Ilość | Podstawa dysponowania |
| 1. |  |  | własne/ innych podmiotów\* |
| 2. |  |  | własne/ innych podmiotów\* |
| 3. |  |  | własne/ innych podmiotów\* |

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z potencjału technicznego innych podmiotów, winien przedstawić **oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów** do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

………………………………. dnia ........................

 ................................................................................

 *imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby*

 *upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

Nazwa zadania:

**Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi**

CPV: 60.10.00.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

............................................................................................................................

............................................................................................................................

 **WYKAZ OSÓB**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- zgodnie z warunkami określonymi w pkt 4.2.3.3. SIWZ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | Imię i nazwisko | **Opis posiadanych****kwalifikacji / uprawnień**  | **Funkcja (rola) w realizacji zamówienia** | **Informacja o podstawie dysponowania** *Wymieniona osoba przez Wykonawcę\** |
| ***1.*** |  |  |  | własne/ innych podmiotów\* |
| **2.** |  |  |  | własne/ innych podmiotów\* |

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku gdy, przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów, winien przedstawić **oryginał** pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadana takich uprawnień.

………………………………. dnia ..........................
 ................................................................................  *imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby*

 *upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 8**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa zadania:

**Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi**

CPV: 60.10.00.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi\*** / wykonamy zamówienie z udziałem **Podwykonawców**, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie\*:

1. …….. …………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. ………………………………………………………………………………………………………………….

\* - niepotrzebne skreślić

………………………………. dnia ..........................

 ................................................................................  *imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby*

 *upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK Nr 9**

**Projekt Umowy**

**Umowa Nr ............./2022**

o wykonanie usługi

zawarta w dniu ................................ pomiędzy ...........................................................................

.................................................................................................................................reprezentowanym przez ................................................................... zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

firmą .................................... z siedzibą w ........................... przy ul. .................................... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..........................., ........................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ..........................., kapitał zakładowy w wysokości ........................... PLN, NIP: ..........................., REGON: ..........................., reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

...........................

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

 **została zawarta umowa następującej treści:**

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w zakresie zadania pn: **Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w**  **Łodzi** o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu przeprowadzonego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na dowozie ok. 200 uczniów Szkoły Podstawowej Nr116 w Łodzi do szkoły i ze szkoły do domów.
2. Trasa dowozu obejmuje ulice:

a.I trasa -Ratajska (sprzed szkoły) – Szczecińska – Sokołowska – Drozdowa – Kąkolowa – Zimna Woda – Aleksandrowska – Szczecińska ok.45 dzieci - dowóz do szkoły rozpoczyna się o 7:10 , odwóz do domu po lekcjach – wymaga się dwa kursy 14:30, 15:30.

b.II trasa-Ratajska- Szczecińska – Aleksandrowska – Romanowska – aż docelowo do osiedla Zielony Romanów w Łodzi ok.150 dzieci\_ dopuszcza się poranne dwa kursy o godz. 7:10 i 8:30 na II trasie ze względu na dużą liczbę uczniów korzystających z dowozu oraz odwóz wymaga się dwa kursy po lekcjach o godz. 14:30 i 15:30.

c. należy przeznaczyć dodatkowe miejsce dla osoby nadzorującej uczniów w czasie dojazd.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany trasy, jeśli zaistnieje taka potrzeba na dowóz ulicami Warzywna (sprzed szkoły) – Szczecińska – Sokołowska – Drozdowa – Kąkolowa - Zimna Woda – Aleksandrowska – Szczecińska oraz Szczecińska – Aleksandrowska – Romanowska – aż docelowo do osiedla Zielony Romanów.
2. Uczniowie przywożeni są do szkoły najpóźniej na godz. 7:55 i odwożeni sprzed budynku o godz. 14:30

i o 15:30 (lub w innych godzinach, jeśli zaistnieje taka potrzeba).

**§ 2**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin i trasy przewozu uczniów.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości uczniów do: + 10 uczniów .

3. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie i zgodnych z zapisami SIWZ.

**§ 3**

1. Wykonawca świadczy usługi własnym transportem dostosowanym do potrzeb Zamawiającego zgodnie z ustawą o transporcie drogowym Dz. U z 2007r. Nr 125, poz. 874 z póź. zm. na podstawie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydawanych przez uprawnione do tego organy samorządowe.

2.Wykonawca oświadcza, iż w czasie dowozów zachowane będą wszelkie zasady bezpieczeństwa i wymogi ruchu drogowego.

3. Zamawiający w przypadku konieczności zmiany trasy i godzin przewozu (określonych w
 umowie) w trakcie realizacji zamówienia jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę o tych
 zmianach najpóźniej 3 dni roboczych przed dniem ich wprowadzenia.

4. Dopuszcza się zmianę przystanku początkowego i końcowego. Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę o tych zmianach najpóźniej 3 dni roboczych przed dniem ich wprowadzenia.

5.Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji umowy może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających zadeklarowane w ofercie Wykonawcy pojazdy do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, w tym zadeklarowany wiek najstarszego pojazdu w ofercie Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji umowy może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż zadeklarowane przez Wykonawcę osoby wykonujące zamówienia, posiadają uprawnienia do kierowania pojazdami – prawo jazdy kat. D

7. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji umowy w przypadku domniemania przez zamawiającego lub powzięcia wiadomości, iż stan osób o których mowa powyżej wskazuje na spożycie alkoholu lub zażyciu innych środków odurzających Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie odpowiednie służby mundurowe celem skontrolowania tychże osób pod kątem stanu ich trzeźwości.

**§ 4**

Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:

 - rozpoczęcie realizacji umowy **- 01.04.22r.**

 - zakończenie realizacji umowy – **31.12.22r.**-włącznie

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania usług w przypadku czasowego braku środków finansowych na realizację. O wystąpieniu takiej okoliczności Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy **za faktycznie dokonaną usługę** ale w przypadku nieprzewidzianych okoliczności w tym pandemii może czasowo wstrzymać/przesunąć termin płatności wynagrodzenie za 14 dniowym powiadomieniem Wykonawcy.

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych jego przewozowi uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 i osób uprawnionych do korzystania z w/w transportu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług autobusami sprawnymi technicznie, gwarantującymi pełne bezpieczeństwo przy przewozie dzieci zgodnie z obowiązującym prawem, z zapewnionymi pasami bezpieczeństwa i jedną osobą nadzorującą bezpieczeństwo w autobusie oprócz kierowcy .
3. Wykonawca pisemnie informuje Dyrektora SP116 w Łodzi o osobach kierujących pojazdem oraz pełniących opiekę/nadzór w pojazdach nad uczniami tzn. podaje aktualnie dane i kierowców i opiekunów; imię i nazwisko, kwalifikacje/wykształcenie , kontaktowy numer telefonu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przewozu opiekunów.
5. Zamawiający zapewnia płyny do dezynfekcji rąk dla uczniów . Dzieci są zobowiązane nosić maseczki oraz dezynfekować ręce, jeżeli sytuacja epidemiologiczna oraz komunikaty SANEPID-u na to wskazują z wykluczeniem osób, które posiadają zwolnienie z noszenia maseczek ze względów zdrowotnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji pojazdów po każdym kursie oraz zapewnienia środków ochrony osobistej kierowcom oraz opiekunom.

**§ 7**

 Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

**§ 8**

1.Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia obejmujący wszystkie usługi określone w SIWZ wynagrodzenie w łącznej wysokości ………………………………….. złotych netto (słownie:………………) czyli ……………………….. złotych brutto (słownie:………………).

1. Jednodniowa obsługa transportowa wynosi: …………netto, tj. brutto ......................... słownie.......................................................................................... złotych za całkowicie wykonaną usługę-stawka dzienna.
2. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. W przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostaje bez zmian.
3. Cena nie obejmuje dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy tzn. spod budynku SP Nr 116w Łodzi.
4. Przyjmuje się miesięczny okres rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy) za wykonanie usługi.
5. Warunkiem do wystawienia faktury jest potwierdzenie przez Zamawiającego faktu wykonania usługi zgodnie z umową.
6. Rozliczenie finansowe dokonywane będzie z dołu każdego miesiąca tylko za faktycznie zrealizowane przewozy, na podstawie prawidłowo i zgodnej z umową wystawionej faktury.
7. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowej faktury.
8. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo i zgodnej z umową wystawionej faktury, w okresach miesięcznych na konto wykonawcy............................
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (także wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia całości kwoty kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
10. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
12. *Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:*

 *1) z następującego adresu mailowego Wykonawcy.............................................*

*2) na następujący adres mailowy Zamawiającego : ………………... Tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.*

1. *Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść* adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury."
2. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. W sytuacji braku zgodności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.

**§9**

 1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. W szczególności Zamawiający dopuszcza:

1. aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
2. uwzględnienie zmiany stawki podatku VAT, w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT
3. zmianę terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować,
4. zmianę terminu rozpoczęcia świadczenia usługi (np. w przypadku przedłużenia procedur przetargowych) z zachowaniem jej terminu końcowego z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy stosownie do skróconego okresu świadczenia i zmniejszenia zakresu świadczenia,
5. zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować.
6. zamianę/zastąpienie pojazdu wymiennego w ofercie Wykonawcy do realizacji niniejszego przedmiotu umowy w sytuacji awarii, usterki pojazdu, kradzieży pojazdu i każdą inną sytuację uniemożlwiającą świadczenia usługi przewozu tymże pojazdem – pod warunkiem, iż pojazd zamienny będzie posiadał parametry nie gorsze niż zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie.
7. zamianę/ zastąpienie osoby wykonującej niniejszy przedmiot umowy w sytuacji utarty uprawień do prowadzenia pojazdów, absencji lub innych zdarzeń losowych powodujących niemożność świadczenia usługi – pod warunkiem iż osoba zastępująca będzie posiadała uprawnienia do prowadzenia pojazdów określone przez Zamawiającego w SIWZ.

2. Zgodnie z postanowieniami art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający ze względu na zawarcie umowy na świadczenie usług na okres dłuższy niż 12 miesięcy, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

 a) stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany może ulec stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

b) zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto,

 c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

 d)zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy jest także dopuszczalna w przypadkach wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 – 6 ustawy Pzp.
2. Warunki dokonania zmian do umowy:

1) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy.

2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być sporządzony na piśmie.

3) wniosek, o którym mowa w pkt. 1 musi zawierać:

 a)opis propozycji zmiany,

 b)uzasadnienie zmiany,

 c)opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

1. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§10**

1.Wykonawca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe
w czasie realizacji przedmiotu umowy, wynikające z niewykonania albo nienależytego wykonania umowy.

2.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, przy pomocy których realizuje przedmiot zamówienia, i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia na własny koszt.

**§11**

1. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie powszechnie obowiązujących regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;
	2. zapoznania się z obowiązującą u Zamawiającego „Polityką bezpieczeństwa informacji w zakresie danych osobowych w Szkole podstawowej nr 116 w Łodzi i przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie obowiązujących u Zamawiającego regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;
	3. pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę (jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (imię, nazwisko);
	4. informowania Zamawiającego o każdym przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany składu swojego personelu, na osobę, która wyraziła zgodę na przetwarzanie jej danych przez Zamawiającego.

W celu sprawdzenia realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszego ustępu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oświadczeń osób, którymi ten posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, że zostały przeszkolone w zakresie lit a) i b) powyżej, oraz że udzieliły zgody, o której mowa pod lit. c). Uchybienie obowiązkom wskazanym pod lit. a) – d) będzie traktowane jako istotne naruszenie niniejszej umowy.

**§12**

1. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej: jak w SIWZ

2. W przypadku, gdy okres ekspiracji polisy nastąpi w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczenio­wej w zakresie i przy sumie ubezpieczenia, co najmniej odpowiadającym warunkom dotychcza­sowej polisy na kolejny okres ubezpieczenia (polisa, nota pokrycia) wraz z dowodem opłacenia tego ubezpieczenia.

3. Jeżeli Wykonawca nie zawrze umowy ubezpieczenia po wygaśnięciu poprzedniej albo nie będzie kontynuował umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może według własnego wyboru rozwiązać umowę z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź ma prawo zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia lub ją przedłużyć na koszt Wykonawcy, potrącając jej koszt z płatności należnych Wykonawcy.

**§13**

1. Wykonawca niniejszego zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo na część usługi określoną w SIWZ jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy w celu uzyskania zgody Zamawiającego. Przy czym Wykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

3. W przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu projektu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł brutto, za każdy taki przypadek.

4. Zamawiający, odmawia zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:

a) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.

5. Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Przepisy ust. 1– 6 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

**§14**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim lub innym podmiotom pod rygorem zastosowania kar umownych.

**§15**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w wysokości 1/30 wartości przysługującego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia netto, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
3. w wysokości 1/30 wartości przysługującego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia netto, za każdy stwierdzony przypadek za zwłokę w wykonaniu usługi tj., za każde zawinione przez wykonawcę opóźnienie liczone od 15 minuty opóźnienia kursu.
4. w wysokości 300 zł – za każdy stwierdzony przypadek nie dostarczenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów o których mowa w § 3 ust.5
5. w wysokości 300 zł – za każdy stwierdzony przypadek nie dostarczenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów o których mowa w § 3 ust.6
6. w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości netto umowy;
7. w przypadku gdy Wykonawca bez zgody i wiedzy Zamawiającego podzleci wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim w wysokości 5% kwoty netto wynagrodzenia należnego za dany miesiąc za każdy dzień, w którym miał miejsce przypadek podzlecenia;
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty kar umownych naliczonych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Jeżeli kwota kar umownych przekroczy kwotę należną Wykonawcy od Zamawiającego za wykonane usługi w ramach umowy, a Wykonawca nie ureguluje kar umownych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający niezależnie od dochodzenia należności ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości umowy netto, pomniejszonej o wartość netto faktycznie wykonanych usług. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowo wykonane usługi będzie obliczona z dnia złożenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu.
11. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
12. Zapłata przez Wykonawcę kary, o której mowa w pkt. 1 lit. a) jest niezależna od zapłaty kar, o których mowa w ust. 1 lit.b)-f).
13. W przypadku uchybień w realizacji usługi Zamawiający, oprócz naliczenia kar umownych ma prawo wynająć doraźnie osoby trzecie do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy, a ich kosztami i ryzykiem ich działania obciążyć Wykonawcę.
14. Jeżeli kwota kar umownych przekroczy kwotę należną Wykonawcy od Zamawiającego, a Wykonawca nie ureguluje kar umownych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający niezależnie od dochodzenia należności ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§16**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w razie stwierdzenia, że Wykonawca choćby dwa razy w ciągu miesiąca kalendarzowego nie przystąpił do wykonania usługi i przerwa ta trwała dłużej niż 10 dni albo wykonał ją nienależycie, pomimo zawiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie dotyczącej wykonania umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym (tj. bez zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca: dwa albo więcej razy w ciągu miesiąca kalendarzowego nie przystąpił do wykonania usługi przerwa ta trwała dłużej niż 3 dni albo wykonał ją nienależycie, pomimo zawiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie dotyczącej wykonania umowy.
4. W przypadku nierzetelnego wywiązywania się z w/w usługi (wielokrotnie powtarzające się pojedyncze dni niewykonywania usługi), Zamawiający zastrzega sobie prawo do wynajmowania innych środków transportu na koszt Wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 145 ustawy Pzp, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
6. W okresie trwania okresu wypowiedzenia Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku wykonywania przedmiotu umowy bez możliwości otrzymania wypłaty wynagrodzenia za ten okres.
7. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne, jeżeli zostało złożone Wykonawcy w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na podany przez Wykonawcę adres siedziby. Uważa się, że oświadczenie doszło do wiadomości Wykonawcy z dniem piątym licząc od daty wysłania przez Zamawiającego, chyba że z okoliczności (np. daty na ZPO) wynika, że Wykonawca otrzymał je wcześniej.
8. W przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po jego stronie albo w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać, aby Wykonawca zapewnił wykonywanie usługi przez okres jednego miesiąca, licząc od daty doręczenia drugiej stronie oświadczenia o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy.

**§17**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.

2. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo polskiego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SIWZ.

**§18**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – SIWZ

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy ( wyciąg)

Załącznik nr 3 – Wykaz osób realizujących niniejszą umowę

**§ 19**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

 ...................... ..........................